

“PIANO ANNUALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE”

AGGIORNAMENTO ANNO 2018

(ART. 1 LEGGE 190/2012)



DOC. 1

A d B P
Autorità di Bacino
della Puglia

Autorità di Bacino della Puglia
c/o Tecnopolis CSATA
Str. Prov. per Casamassima Km 3-70010-Valenzano (BA)

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)
Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano – Bari
tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724
www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

1. **Premessa**

Con D.M. 25.10.2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 in data 02.02.2017, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 152/2006 vigente, è stato avviato il riordino delle Autorità di Bacino di cui alla Legge 183/1989. Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione delle Autorità di Distretto Idrografico, di prossimo completamento, per l'anno 2018 si è ritenuto opportuno confermare il precedente P.T.P.C.T. adottato.

Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione è il documento previsto dall'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 quale strumento attraverso la quale le Amministrazioni Pubbliche definiscono e comunicano alla CIVIT, che assume il ruolo di Autorità Nazionale Anticorruzione ed al Dipartimento della Funzione Pubblica “la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione e indicano gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio “ (art. 1, comma 5). Ai sensi dell'art. 1 comma 9 della Legge 190/12, in particolare, “Il piano di cui al comma 5 risponde alle seguenti esigenze:

- 1) individuare le attività', tra le quali quelle di cui al comma 16, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'articolo 16, comma 1, lettera a-bis), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- 2) prevedere, per le attività' individuate ai sensi del punto 1), meccanismi di formazione, attuazione e controllo idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- 3) prevedere, con particolare riguardo alle attività' individuate ai sensi del punto 1), obblighi di informazione nei confronti del responsabile, individuato ai sensi del comma 7, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;
- 4) monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- 5) monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità' sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- 6) individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)

Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano - Bari

tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724

www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

La prevenzione ed il contrasto alla corruzione richiede una rigorosa analisi e gestione del rischio, mediante la quale si misurano o si stimano i rischi che possono influenzare le attività e gli obiettivi di un'organizzazione e si sviluppano strategie per governarli.

La corruzione deve essere intesa in senso lato, comprensivo delle varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati. Le situazioni rilevanti sono, quindi, evidentemente più ampie della fattispecie penalistica e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica Amministrazione disciplinati nel Titolo II, capo I del Codice penale, ma anche le situazioni in cui venga in evidenza un malfunzionamento dell'Amministrazione stessa a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

2. Cenni generali sull'organizzazione e le funzioni dell'Amministrazione

Ai fini dell'analisi della gestione del rischio e della individuazione delle aree da sottoporre a controllo appare indispensabile procedere ad una corretta rilevazione dei compiti istituzionali dell'Autorità di Bacino della Puglia.

Ai sensi della legge 183/89 le Autorità di Bacino hanno il compito di assicurare la difesa del suolo, il risanamento delle acque, la fruizione e la gestione del patrimonio idrico e la tutela degli aspetti ambientali nell'ambito dell'ecosistema unitario del bacino idrografico.

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)

Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano - Bari

tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724

www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

Difesa del suolo

La tutela del territorio si realizza mediante la pianificazione di bacino che si esprime in un insieme di norme tecniche derivanti dalle discipline di prevenzione, di controllo, di contenimento o di superamento dei rischi conseguenti alla stagionalità dei cicli idrologici, al grado di stabilità dei bacini imbriferi, agli usi molteplici delle acque.

La pianificazione di bacino ha carattere vincolante sia per le amministrazioni pubbliche sia per i soggetti privati che operano nel territorio al quale il piano di bacino di riferisce. La natura vincolante del Piano implica che ad esso devono uniformarsi tutti i piani e programmi di sviluppo socio-economico ed i programmi di uso del territorio predisposti dagli enti locali.

Tutela delle Acque

L'Autorità di Bacino elabora gli studi e le indagini propedeutiche alla redazione del bilancio idrico, con l'obiettivo di assicurare l'equilibrio fra la disponibilità di risorse idriche reperibili o attivabili all'interno del bacino ed i fabbisogni per i diversi usi. Nei piani di tutela delle acque, di competenza delle regioni, sono adottate le misure volte ad assicurare l'equilibrio del bilancio idrico, come definito dalle Autorità di Bacino, nel rispetto delle priorità stabilite dalla normativa vigente e tenendo conto dei fabbisogni, delle disponibilità, del minimo deflusso vitale, della capacità di ripristino della falda e delle destinazioni d'uso della risorsa compatibili con le relative caratteristiche qualitative e quantitative.

Attività e procedimenti

Nella tabella di seguito esposta sono indicati i procedimenti tipici, diversi dagli atti di pianificazione, di competenza degli uffici. Il documento è esplicativo anche dei tempi imposti per la conclusione dei procedimenti ed è indicativo, anche ai fini dell'analisi sulla gestione del rischio di cui al paragrafo

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)

Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano – Bari

tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724

www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

successivo, del parametro quantitativo di coinvolgimento degli uffici.

Elenco procedimenti

PROCEDIMENTI	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTO FINALE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE
Accesso agli atti	L. 241/1990 Capo V – art. 22 e segg.	Accoglimento - rifiuto	30gg
Selezioni pubbliche	D.Lgs 165/2001, art. 35 – D.P.R. 487/1994	Delibera di approvazione graduatoria	Entro e non oltre 6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte (art. 11, c. 5 DPR 487/94)
Formazione elenco dei prestatori di servizi tecnici e dei fornitori di beni e servizi di cui all'art. 125 D.Lgs. 163/2006	Regolamento di Amministrazione e Contabilità	Determina di approvazione elenco	31 dicembre presentazione domande/ nei successivi 60 giorni Determina elenco
Pareri in ambito Conferenze dei Servizi - compatibilità di progetti/interventi in relazione alla pianificazione di bacino – rischio idrogeologico -	art. 14 e segg. L. 241/1990 P.A.I. Norme tecniche di attuazione	Parere	Art. 14 <i>ter</i> , co. 3 legge 241/90
P.A.I. - Procedura di aggiornamento con Delibera C.I.	Art. 24 e 25 delle NTA	Delibera	
Pareri in ambito Conferenze dei Servizi compatibilità di progetti/interventi in relazione alla pianificazione di bacino – qualità delle acque -	art. 14 e segg. L. 241/1990 . Norme Tecniche di attuazione	Parere	Art. 14 <i>ter</i> , co. 3 legge 241/90
Rilascio di pareri endoprocedimentali per attività di competenza delle Pubbliche Amministrazioni	Art. 8 legge Istitutiva n. 19 del 09.12.2002	Parere	Entro i termini previsti per legge
Attività di ricerca applicata (studi affidati dalla Regione Puglia a valere su fonti di finanziamento Comunitari, Nazionali e Regionali)		Atti amministrativi (gare per beni e servizi etc.)	Previsti in convenzione

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)

Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano - Bari

tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724

www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

3. **Gestione del rischio**

3.1 Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione nell'ente

Relativamente alle competenze esercitate dall'Ente sono ritenute attività a rischio di corruzione tutti i procedimenti di:

- A) acquisizione e progressione del personale (reclutamento, progressioni di carriera, conferimento di incarichi di collaborazione);
- B) affidamento di lavori, servizi e forniture;
- C) rilascio di pareri di compatibilità al PAI.
- D) rilascio di pareri endoprocedimentali per attività di competenza delle Pubbliche Amministrazioni.
- E) attività di ricerca applicata (studi affidati dalla Regione Puglia a valere su fonti di finanziamento Comunitarie, Nazionali e Regionali)

3.2 Modalità di valutazione delle aree di rischio

Per la valutazione delle aree di rischio è stata utilizzato la metodologia indicata nell'allegato 5 del Piano nazionale anticorruzione(ns.doc. 3).Sulla base di tale metodologia sono emerse le valutazioni riportate nella tabella sottostante.

Si specifica che concorrono a determinare i valori medi di probabilità i seguenti indici: discrezionalità, rilevanza esterna, complessità del processo, valore economico e frazionabilità del processo, controllo. Concorrono a determinare i valori medi di impatto i seguenti indici: di impatto: economico, organizzativo, e reputazionale sull'immagine. Per i valori numerici incidenti su detti indici si rinvia alla tabella contenuta nell'all. 5 al Piano Nazionale Anticorruzione

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)

Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano – Bari

tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724

www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

Aree di rischio	Valore medio della probabilità	Valore medio dell'impatto	Valutazione complessiva del rischio
A) acquisizione e progressione del personale (reclutamento, progressioni di carriera, conferimento di incarichi di collaborazione);	2,16	2,00	4,32
B) affidamento di lavori, servizi e forniture, formazione elenchi di prestatori di servizi	2,66	2,00	5,32
C) pareri resi in ambito di conferenze dei servizi e pareri di conformità al PAI	3,00	2,75	8,25
D) Rilascio di pareri endoprocedimentali per attività di competenza delle Pubbliche Amministrazioni	3,00	2,75	8,25
E) Attività di ricerca applicata (studi affidati dalla Regione Puglia a valere su fonti di finanziamento Comunitari, Nazionali e Regionali	2,66	2,00	4,32

3.3 Misure di prevenzione utili a ridurre la probabilità che il rischio si verifichi

La tabella che segue riporta le misure di prevenzione utili a ridurre la probabilità che il rischio si verifichi, in riferimento a ciascuna area di rischio, con indicazione delle attività specifiche, dei rischi correlati, delle azioni da porre e dei responsabili. I rimedi proposti sono conformi alle misure di carattere generale introdotte o rafforzate dalla legge n. 190/2012 e dai decreti attuativi, nonché alle misure ulteriori introdotte con il piano nazionale anticorruzione.

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)
 Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano – Bari
 tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724
 www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

Area di rischio 1

Attività	Rischio	Azioni	Responsabilità
Selezioni pubbliche/progressioni di carriera	Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità sulla procedura.	Verifica conoscenza modalità e tempistica di pubblicazione dei bandi di selezione	Dirigente
	Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati e posseduti.	Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti.	Dirigente
	Disomogeneità nelle valutazioni durante la selezione	Creazione di griglie per la valutazione dei candidati - Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti - Ricorso a criteri statistici casuali nella scelta dei temi o delle domande	Dirigente
Conferimento incarichi di collaborazione	Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità sulla procedura.	Verifica conoscenza modalità e tempistica di pubblicazione dei bandi di selezione	Dirigente
	Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati e posseduti.	Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti. - Formalizzazione dei criteri statistici per la creazione del campione di situazioni da controllare	Dirigente
	Disomogeneità nelle valutazioni durante la selezione	Creazione di griglie per la valutazione dei candidati - Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti - Ricorso a criteri statistici casuali nella scelta dei temi o delle domande	Dirigente

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)

Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano - Bari

tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724

www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

Area di rischio 2

Attività	Rischio	Azioni	Responsabilità
affidamento di lavori, servizi e forniture, formazione elenchi di prestatori di servizi	Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità sulla procedura di gara	Verifica conoscenza modalità e tempistica di pubblicazione dei bandi di gara	Dirigente
	incongruità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati e posseduti.	Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti. - Formalizzazione dei criteri statistici per la creazione del campione di situazioni da controllare	Dirigente
	incongruità nelle valutazioni durante le procedure di valutazione delle offerte	Creazione di griglie per la valutazione dei Concorrenti sulla base dei criteri fissati dal bando - Definizione di criteri per la composizione delle commissioni	Dirigente

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)

Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano – Bari
tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724

www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

Area di rischio 3

Attività	Rischio	Azioni	Responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> - pareri resi in ambito di conferenze dei servizi - rilascio di pareri endoprocedimentali per attività di competenza delle Pubbliche Amministrazioni 	<p>incongruità delle valutazioni nella verifica delle richieste</p>	<p>Creazione di griglie per la valutazione delle istanze connesse ai pareri endoprocedimentali da formulare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formalizzazione dei criteri di analisi delle istanze - Elenco della documentazione necessaria 	Dirigente responsabile del procedimento
	<p>Non rispetto delle scadenze temporali</p>	<p>Monitoraggio e formulazione di <i>report</i> periodici dei tempi di evasione - Monitoraggio dell'effettuazione dei controlli a campione</p>	Dirigente responsabile del procedimento
Attività	Rischio	Azioni	Responsabilità
<p>Attività di ricerca applicata (studi affidati dalla Regione Puglia a valere su fonti di finanziamento Comunitari, Nazionali e Regionali)</p>	<p>Non rispetto delle scadenze temporali</p>	<p>Monitoraggio e formulazione di <i>report</i> periodici dei tempi di evasione -</p>	Dirigente responsabile del procedimento

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)

Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano - Bari

tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724

www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

4. **Formazione in tema di corruzione**

L'Amministrazione avvierà una programmazione della formazione in tema di prevenzione della corruzione, in linea col regolamento della Formazione ed i relativi fondi destinati.

Obiettivi della programmazione formativa sono:

- Assicurare che la formazione sia indirizzata a tutto il personale in servizio.
- Assicurare un doppio livello di formazione.

1) la FORMAZIONE BASE, rivolta a tutto il personale dell'Ente. In tale ambito verranno trattate tematiche legate ai principi di etica e legalità rinvenienti Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Bari, ai contenuti della legge e dei suoi decreti attuativi. Saranno analizzati i reati legati al fenomeno corruttivo e gli strumenti per prevenirli e combatterli, le "regole minime" per dirigenti e dipendenti, il comportamento in Ufficio e con l'utenza, la gestione dei conflitti di interesse "anche potenziale", il dovere di astensione, illustrazione dei contenuti del vigente P. T. P. C..

2) La FORMAZIONE SPECIFICA TRASVERSALE, mirata alla realtà lavorativa e calibrata sulla base delle attività a rischio corruzione di ogni singolo Ufficio sulla base dei suggerimenti comunicati dai Dirigenti al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Inoltre la suddetta sarà rivolta anche al personale dell'Ente di categoria C e D, nonché al personale dirigenziale.

- Indicare i canali e gli strumenti di erogazione della formazione in tema di anticorruzione. La formazione in materia di anticorruzione sarà preferibilmente affidata a organismi esterni alla struttura.

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)

Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano – Bari

tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724

www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

- Quantificare le ore/giornate da dedicare alla formazione in tema di anticorruzione, all'interno del Piano di Formazione di cui l'amministrazione si doterà annualmente.

Il Dirigente Amministrativo gestirà la programmazione degli interventi formativi.

5. Codice di comportamento

Sul sito dell'Autorità di bacino della Puglia, nella sezione trasparenza è stato pubblicato il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013. Qualunque violazione del codice di comportamento deve essere denunciata al responsabile della prevenzione della corruzione, attraverso comunicazione scritta tramite posta elettronica. (doc. 2)

6. Trasparenza

La trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Il programma triennale 2016-2018 per trasparenza e l'integrità sarà predisposto, nel corso dell'anno 2016 quale documento distinto, dal presente piano, nell'ottica del coordinamento e della coerenza fra i contenuti.

Per il triennio decorso questo Ente si è dotato di un Piano Triennale per la Trasparenza, approvato con Delibera n. 75 del 19.12.2013, a cui ha dato attuazione mediante la creazione e aggiornamento di una sezione dedicata sul sito Istituzionale.

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)

Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano - Bari

tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724

www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

7. Altre iniziative

Adozione del patto di integrità morale nelle procedure di gara per li affidamenti di forniture di lavori, beni e servizi

Il Patto di Integrità è un documento che l'Ente richiede ai partecipanti alle gare d'appalto e prevede un controllo incrociato e punizioni nel caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo. Tale Patto di Integrità è immediatamente applicabile, non complica o grava l'iter burocratico per i partecipanti alla gara né comporta alcun costo o onere. Il Patto viene recepito tramite l'inclusione di clausole negli avvisi e nei bandi di gara che ne impongono alle imprese la sottoscrizione obbligatoria per la partecipazione alle gare pubbliche.

L'impegno che le imprese sottoscrivono per partecipare alle gare di opere pubbliche ha valore di obbligo giuridico e morale al fine di prevenire tutti gli atti di corruzione e comunque tutti gli atti in contrasto con le regole di libero mercato e di trasparenza amministrativa. La mancata sottoscrizione dell'impegno comporta l'automatica esclusione dalla gara per il concorrente, mentre per i dirigenti dedicati alle gare è previsto l'obbligo di sottoscrivere anch'essi il documento. Il Patto, infatti, stabilisce la reciproca, formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente.

L'impresa partecipante, con la sottoscrizione del Patto di Integrità, accetta delle regole che sono tese a rafforzare l'osservanza di comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara, e che potrebbero essere sintetizzati nel principio di non compiere atti limitativi o distorsivi della concorrenza. Nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione, il concorrente accetta che possano

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)

Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano - Bari

tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724

www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

essergli applicate specifiche sanzioni, oltre alla conseguenza, ordinaria a tutte le procedure concorsuali, della estromissione dalla gara.

L'Amministrazione introduce per le procedure di gara future il Patto d'integrità morale.

(doc 4)

Adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower)

L'articolo 1, comma 51 della legge ha introdotto una nuova norma nell'ambito del decreto legislativo n. 165 del 2001, l'articolo 54 bis, rubricato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti", il cosiddetto *whistleblower*.

Si tratta di una disciplina che introduce una misura di tutela già in uso presso altri ordinamenti, finalizzata a consentire l'emersione di fattispecie di illecito.

Il nuovo articolo 54 bis prevede che: *"1. Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.*

2. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

3. L'adozione di misure discriminatorie è segnalata al Dipartimento della funzione pubblica, per i provvedimenti di competenza, dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere.



AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)

Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 7 010 Valenzano – Bari

tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724

www.adb.puglia.it

email: segreteria@adb.puglia.it

4. La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni."

La segnalazione di cui sopra deve essere indirizzata al responsabile della prevenzione della corruzione, Dirigente Amministrativo Ing. Giuseppe Tedeschi, al seguente indirizzo di posta elettronica:

giuseppe.tedeschi@adb.puglia.it

La segnalazione deve avere come oggetto: "*Segnalazione di cui all'articolo 54 bis del D.Lgs. 1652001*".

La gestione della segnalazione è a carico del responsabile della prevenzione della corruzione. Tutti coloro che vengono coinvolti nel processo di gestione della segnalazione sono tenuti alla riservatezza. La violazione della riservatezza potrà comportare irrogazioni di sanzioni disciplinari salva l'eventuale responsabilità penale e civile dell'agente.

Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento per la conclusione dei procedimenti

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile della prevenzione della corruzione che, predispone un apposito elenco riportante i termini dei procedimenti amministrativi gestiti, al fine di verificare il rispetto dei tempi da parte dei responsabili dei diversi procedimenti amministrativi.

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)

Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano – Bari

tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724

www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

8. Azioni di sensibilizzazione e promozione delle partecipazioni sui contenuti del piano

Uno degli obiettivi strategici principali dell'azione di prevenzione della corruzione è quello dell'emersione dei fatti di cattiva amministrazione e di fenomeni corruttivi. Si reputa, pertanto, particolarmente importante il coinvolgimento dell'utenza, sia istituzioni pubbliche sia cittadini privati.

Il Piano approvato dal Comitato Istituzionale è, in ogni caso e nell'ambito del processo di formazione ed aggiornamento, pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione

9. Rotazione del personale

Come previsto nel piano nazionale anticorruzione l'Amministrazione, applicherà il criterio di rotazione del personale condizionatamente alla dotazione organica e applicando il criterio di opportunità al fine di non paralizzare l'azione amministrativa, a seguito di apposita concertazione sindacale.

10. Piano Triennale

Le misure che compongono il Piano triennale di prevenzione della corruzione così come fin qui illustrato saranno attuate nel corso del triennio 2016-2018.

11. Giornate sulla Trasparenza

Annualmente l'Autorità di Bacino della Puglia realizza almeno una Giornata della Trasparenza.

Durante tale giornata vengono illustrate ai cittadini, alle associazioni ed ai soggetti portatori di interessi, le iniziative assunte dall'amministrazione ed i risultati dell'attività amministrativa nei singoli settori, con particolare rilievo a quelli che hanno valenza esterna.

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)

Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano – Bari

tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724

www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

Dello svolgimento di tale attività e dei suoi esiti viene data ampia notizia tramite il sito internet dell'Ente.

12. **Tempi di attuazione**

L'attuazione degli obiettivi previsti per il triennio si svolge entro le date previste nel presente programma, come di seguito indicato:

Anno 2016

- Pubblicazione del Programma per la Trasparenza entro il 31.12.2016;
- Realizzazione della giornata della Trasparenza entro il 31.12.2016;

Anno 2017

- Aggiornamento del Programma per la Trasparenza entro il 31.01.2017;
- Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro il 31.12.2017;
- Studio ulteriori applicativi entro il 31.12.2017;

Anno 2018

- Aggiornamento del Programma per la Trasparenza entro il 31.01.2017;
- Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro il 31.12.2017;
- Impostazione sistema di rilevazione automatica del livello di soddisfazione di alcuni servizi resi dall'Ente entro il 31.12.2018.

13. **Accesso Civico**

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione.

La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza, non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.

A seguito di accesso civico, l'amministrazione provvede, entro trenta giorni a:

- pubblicare nel sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o Innova Puglia S.p.a. (ex TECNOPOLIS CSATA)

Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano – Bari

tel. 080 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724

www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

- trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale;
- indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento,
- l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza:

- l'obbligo di segnalazione alla struttura interna competente per le sanzioni disciplinari, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare;
- la segnalazione degli inadempimenti al vertice politico dell'Amministrazione e l'O.I.V. ai fini delle altre forme di responsabilità.

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione, responsabili e frequenza di aggiornamento

Macro categorie di dati da pubblicare

- 1) *Dati informativi sull'organizzazione, Procedimenti, Servizi;*
- 2) *dati informativi relativi al personale;*
- 3) *incarichi e consulenze;*
- 4) *gestione economico- finanziaria*
- 5) *piano delle performance e relazione;*
- 6) *gestione dei pagamenti;*
- 7) *appalti e gare;*
- 8) *bandi di concorso;*
- 9) *provvedimenti;*
- 10) *accordi di programma e convenzioni;*
- 11) *Beni immobili e gestioni del patrimonio*
- 12) *Informazioni Ambientali*



1) **Dati informativi sull'organizzazione, Procedimenti, Servizi**

Dato da Pubblicare	Responsabile	Frequenza di	Tempi di
--------------------	--------------	--------------	----------

	della redazione del dato	aggiornamento dati	realizzazione		
			2013	2014	2015
L'elenco delle caselle di posta elettronica certificata L'elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive e certificata	Ing. Nicola Lopez	In presenza di variazioni	X		
Elenco telefonico	Geom. Antonio Demilito	In presenza di variazioni	x		
Articolazione degli uffici	Dott.ssa Antonella Giardino	In presenza di variazioni		x	
Organi di indirizzo politico amministrativo	Geom. Antonio Demilito	In presenza di variazioni	x		
Monitoraggio tempi procedurali	Geom. Antonio Demilito	In presenza di variazioni		x	
Tipologie di Procedimento	Geom. Antonio Demilito	In presenza di variazioni		x	
Carta dei servizi	Geom. Antonio Demilito	In presenza di variazioni		x	
L'elenco dei regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché dei provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici, completi dell'elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e le imprese introdotti o eliminati con gli atti medesimi.	Ing. Nicola Lopez	In presenza di variazioni	x		

2) Dati informativi relativi al personale:

Dato da Pubblicare	Responsabile della redazione del dato	Frequenza di aggiornamento dati	Tempi di realizzazione		
			2013	2014	2015
Personale a tempo determinato e indeterminato e relativo costo	Dott.ssa Antonia Giardino	In presenza di variazioni	x		
Incarichi amministrativi di vertice: conferimento, curriculum, svolgimento incarichi, compensi consulenti	Rag. Antonio Bavaro	In presenza di variazioni	x		
I nominativi e i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative	Rag. Antonio Bavaro	In presenza di variazioni	x	X	
Le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato	Rag. Antonio Bavaro	annuale	x		

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA
L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19
C/o INNOVA PUGLIA S.P.A - (EX TECNOPOLIS CSATA)
Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano - Bari
tel. +39 080 4670209 / 567 - fax. +39 080 4670376 - C.F. 93289020724
www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

I curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo	Rag. Antonio Bavaro	In presenza di variazioni	X		
I nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance	Rag. Antonio Bavaro	In presenza di variazioni		X	
I tassi di assenza	Dott.ssa Antonia Giardino	bimestrale	X		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Dott.ssa Antonia Giardino	In presenza di variazioni			
L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Rag. Antonio Bavaro	annuale		X	
OIV: Nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione	Rag. Antonio Bavaro	In presenza di variazioni		x	
Il codice disciplinare	Dott.ssa Antonia Giardino	In presenza di variazioni	X		
La contrattazione decentrata	Dott.ssa Antonia Giardino	In presenza di variazioni		X	
La contrattazione collettiva	Dott.ssa Antonia Giardino	In presenza di variazioni	X		

3) Incarichi e consulenze:

Dato da Pubblicare	Responsabile della redazione del dato	Frequenza di aggiornamento dati	Tempi di realizzazione		
			2013	2014	2015
Incarichi affidati a soggetti esterni all'amministrazione, e relativi compensi	Avv. Maria Tortorella	In presenza di variazioni	X		

4) Gestione economico- finanziaria:

Dato da Pubblicare	Responsabile della redazione del dato	Frequenza di aggiornamento dati	Tempi di realizzazione		
			2013	2014	2015
Pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo	Rag. Antonio Bavaro	annuale	X		
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Rag. Antonio Bavaro	annuale	x		
Dati concernenti il monitoraggio degli	Rag. Antonio Bavaro	annuale	x		

obiettivi					
-----------	--	--	--	--	--

5) Piano delle performance e relazione:

Dato da Pubblicare	Responsabile della redazione del dato	Frequenza di aggiornamento dati	Tempi di realizzazione		
			2013	2014	2015
Delibera di approvazione del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali e delle prestazioni del Segretario Generale	Rag. Antonio Bavaro	annuale		x	
Relazione previsionale e programmatica	Rag. Antonio Bavaro	annuale		x	
Piano esecutivo di gestione	Rag. Antonio Bavaro	annuale		x	
Piano della performance	Rag. Antonio Bavaro	annuale		x	
Documento programmatico triennale	Rag. Antonio Bavaro	triennale		x	
Documento Relazione sulla performance	Rag. Antonio Bavaro	annuale		x	
Ammontare complessivo dei premi	Rag. Antonio Bavaro	annuale		x	

6) Gestione dei pagamenti:

Dato da Pubblicare	Responsabile della redazione del dato	Frequenza di aggiornamento dati	Tempi di realizzazione		
			2013	2014	2015
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Rag. Antonio Bavaro	annuale	X		
IBAN e pagamenti informatici	Rag. Antonio Bavaro	In presenza di variazioni	X		

7) Appalti e gare:

Dato da Pubblicare	Responsabile della redazione del dato	Frequenza di aggiornamento dati	Tempi di realizzazione		
			2013	2014	2015
Bandi di gara e allegati	Dott. Giuseppe Tunzi	In presenza di variazioni	X		
Esiti di gara e avvisi	Dott. Giuseppe Tunzi	In presenza di variazioni	X		
Contratti pubblici di lavori servizi e forniture	Dott. Giuseppe Tunzi	In presenza di variazioni	x		

8) Bandi di concorso:

Dato da Pubblicare	Responsabile della redazione	Frequenza di aggiornamento	Tempi di realizzazione
--------------------	------------------------------	----------------------------	------------------------

	del dato	dati	2013	2014	2015
Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Dott.ssa Antonia Giardino	In presenza di variazioni	X		

9) Provvedimenti

Dato da Pubblicare	Responsabile della redazione del dato	Frequenza di aggiornamento dati	Tempi di realizzazione		
			2013	2014	2015
Deliberazioni del Comitato Istituzionale	Geom. Antonio Demilito	In presenza di variazioni	X		
Determinazioni del Segretario Generale	Geom. Antonio Demilito	In presenza di variazioni	X		

10) Accordi di programma e convenzioni

Dato da Pubblicare	Responsabile della redazione del dato	Frequenza di aggiornamento dati	Tempi di realizzazione		
			2013	2014	2015
Elenco degli Accordi / Convenzioni stipulati con soggetti privati e con altre amministrazioni pubbliche	Avv. Maria Tortorella	In presenza di variazioni	X		

11) Beni immobili e gestioni del patrimonio

Dato da Pubblicare	Responsabile della redazione del dato	Frequenza di aggiornamento dati	Tempi di realizzazione		
			2013	2014	2015
Informativa circa i canoni di locazione o di affitto versati.	Rag. Antonio Bavaro	In presenza di variazioni	X		

12) Informazioni ambientali

Dato da Pubblicare	Responsabile della redazione del dato	Frequenza di aggiornamento dati	Tempi di realizzazione		
			2013	2014	2015
Informazioni ambientali di cui all'art. 2 co.1 lettera a) del Dlgs 195/2005.	Rag. Antonio Bavaro	In presenza di variazioni	X		

Tabella riassuntiva delle disposizioni sulla trasparenza

<i>“Legge Brunetta”</i>	<i>Dlg. 33/2013</i>	
<i>Attività/Dati informativi sull’organizzazione, Procedimenti, Servizi</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • L’elenco delle caselle di posta elettronica certificata • L’elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive e certificata 	<ul style="list-style-type: none"> • Telefono e posta elettronica 	2013
<ul style="list-style-type: none"> • L’organigramma e l’articolazione degli uffici, le attribuzioni e l’organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché il settore dell’ordinamento giuridico riferibile all’attività da essi svolta 	<ul style="list-style-type: none"> • Articolazione degli uffici • Organi di indirizzo politico amministrativo • Sanzioni per mancata comunicazione dei dati 	2013
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del Servizio</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Dati aggregati attività amministrativa • Monitoraggio tempi procedimentali • Tipologie di Procedimento • La carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici. 	2015
<ul style="list-style-type: none"> • L’elenco dei regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché dei provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati al fine di regolare l’esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l’accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici, completi dell’elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e le imprese introdotti o eliminati con gli atti medesimi. 		2013
<i>Personale</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • I nominativi e i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo • Le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato • I curricula e le retribuzioni di coloro che 	<ul style="list-style-type: none"> • Incarichi amministrativi di vertice: conferimento, curriculum, svolgimento incarichi, compensi consulenti • Dirigenti (come la legge brunetta) • Personale a tempo determinato / indeterminato e relativo costo • Contrattazione Collettiva • Contrattazione integrativa 	2013 / 2014

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA
L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19
C/o INNOVA PUGLIA S.P.A - (EX TECNOPOLIS CSATA)
Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano - Bari
tel. +39 080 4670209 / 567 - fax. +39 080 4670376 - C.F. 93289020724
www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

<p>rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • I nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance • I tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale • Le retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale di segretari provinciali e comunali • L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti • L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti • Il codice disciplinare • Il ruolo dei dirigenti • La contrattazione nazionale • Piano triennale del fabbisogno del personale 	<ul style="list-style-type: none"> • OIV: Nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione: <i>abbiamo i revisori dei conti</i> 	
Concorsi e Bandi		
<ul style="list-style-type: none"> • I bandi di concorso (testo integrale) • L'elenco dei bandi di gara 	<ul style="list-style-type: none"> • Bandi di concorso • Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 	2013
Piano della Performance e relazione		
<ul style="list-style-type: none"> • L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano della Performance e relazione: documento programmatico triennale, documento Relazione sulla performance • Ammontare complessivo dei premi • Dati relativi ai premi • Benessere organizzativo 	2014
Pagamenti		
<ul style="list-style-type: none"> • Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatore di tempestività dei pagamenti • IBAN e pagamenti informatici 	2014
Provvedimenti		
	<p>Elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazione o concessione; • Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta 	2014

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA
L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19
C/o INNOVA PUGLIA S.P.A - (EX TECNOPOLIS CSATA)
Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano - Bari
tel. +39 080 4670209 / 567 - fax. +39 080 4670376 - C.F. 93289020724
www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

	<ul style="list-style-type: none"> • Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera • Accordi stipulati • dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. 	
<i>Sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi, vantaggi economici</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica 	<ul style="list-style-type: none"> • Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici 	2014
<i>Bilanci</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci 	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo • Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio • Dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi 	2014
<i>Beni Immobili</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Beni immobili e gestione patrimonio 	2013
<i>Controlli e rilievi sull'amministrazione</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione, unitamente agli atti cui si riferiscono, i rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici 	2015
<i>Pubblicità legale</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Albo Pretorio per gli enti territoriali 		2015
<i>Pianificazione e governo del territorio</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione e accesso alle informazioni ambientali 	2014
<i>Interventi straordinari e di emergenza</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente 	2014
<i>Servizi online / Elenco Siti Tematici</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • L'elenco dei servizi forniti in rete 		2013
<i>Privacy</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • "Codice in materia di protezione dei dati personali" 		2013