

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

C/o INNOVAPUGLIA S.P.A – (EX TECNOPOLIS CSATA)
Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano – Bari
tel. 080 9182242 / 243 - fax. 080 9182244 - C.F. 93289020724
www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it

N°...167... del Registro delle Determinate

Data...28.../05.../2015...

Oggetto: Piano di Programmazione Triennale del fabbisogno del personale triennio 2015-2017.
Adempimenti.

BILANCIO E CONTABILITA'
SEZIONE ADEMPIMENTI
CONTABILI



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

- **VISTA** la L.R. n. 19/2002 relativa alla “Istituzione dell’Autorità di Bacino della Puglia”;
- **VISTO** lo Statuto dell’AdB Puglia approvato dal Comitato Istituzionale con deliberazione n. 21 del 15/12/2004;
- **VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal Comitato Istituzionale con deliberazione n. 11 del 13/10/2004 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- **VISTE** le determinate n. 83 del 02/04/2012, n. 235 del 27/09/2012; n. 275 del 22/11/2012; n. 11 del 31/01/2013; n. 143 del 22/05/2013; n. 178 del 21/06/2013; n. 384 del 30/12/2013; n. 385 del 30/12/2013; n. 68 del 10/03/2014; n. 70-71-72 del 10/03/2014; n. 105 del 08/04/2014; n. 115 del 18/04/2014; n. 278 del 08/10/2014; n. 21 del 05/02/2015; n. 46 del 05/03/2015; n. 118 del 21/04/2015, con le quali sono state disposte le assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di dipendenti afferenti a categorie e profili professionali diversi;
- **VISTE** le determinate n. 171 del 18/06/2013; n. 279 del 24/09/2013; n. 19-20 del 03/02/2014; n. 283-284-285-286-287-288 del 13/10/2014; n. 336 del 20/11/2014 con le quali sono stati approvati specifici atti integrativi di contratto riguardanti la proroga dei predetti rapporti di lavoro;
- **PREMESSO** che:
 - con determina del Segretario Generale n. 82 del 02/04/2012, è stato autorizzato l’espletamento di n. 6 procedure di selezione pubblica, distinte per categorie e professionalità, finalizzate alla formazione di graduatorie di soggetti idonei da destinare ad attività convenzionali affidate all’AdB Puglia;
 - in attuazione della suddetta determina n. 82/2012 integrata poi con delibera del Comitato Istituzionale n. 8 del 07/03/2014, nel corso del periodo 2012-2015, sulla base delle graduatorie redatte sono state

progressivamente assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato n. 38 dipendenti, tutti attualmente in servizio;

- a seguito di comunicazioni intercorse fra settembre e ottobre 2014 tra l'AdB Puglia e il Servizio Difesa del Suolo e Rischio Sismico della Regione Puglia, è stata autorizzata la proroga al 31/12/2015 del termine previsto per la conclusione delle attività convenzionali, ragion per cui, data la necessità di disporre ancora, per le attività in corso o di nuovo avviamento, del personale già assunto a tempo determinato nonché di ulteriori risorse umane, la scadenza dei contratti, già attivati o successivamente stipulati, è stata rispettivamente prorogata o fissata al 31/12/2015, eccezion fatta per i dipendenti Ing. Pamela Milella, Ing. Vito Caponio, Ing. Stefania Geronimo e Ing. Michele Luisi i cui contratti, non essendo più prorogabili per il raggiungimento del limite massimo di 36 mesi di anzianità di servizio previsto dalla vigente normativa, sono prossimi a scadere nel corso del 2015;

➤ **CONSIDERATO** che il personale contrattualizzato a tempo indeterminato non dirigenziale è costituito da sole 43 unità a fronte delle 73 previste, tali assunzioni hanno consentito, pur in una condizione di temporaneità, di raggiungere la piena copertura della dotazione organica fissata dalla delibera del Comitato Istituzionale n. 38/2010 a lungo rimasta incompleta, con positive ripercussioni sulla gestione organizzativa dell'Ente;

➤ **PRESO ATTO** che:

- con delibera n. 54 del 23/12/2014, è stato dato mandato al Segretario Generale di provvedere alla stabilizzazione con effetto immediato dei dipendenti a tempo determinato che, alla scadenza del proprio contratto, risultino in possesso di un'anzianità di servizio pari a 36 mesi e di predisporre, per la restante parte del personale precario, la compilazione di graduatorie ad esaurimento per avviare un percorso di graduale assorbimento nella pianta organica;

- con la stessa delibera n. 54/2014, il Comitato Istituzionale ha dato mandato al Segretario Generale di elaborare un Piano di Programmazione Triennale del fabbisogno di personale relativo al periodo 2015-2017 redatto secondo le indicazioni operative recate nella medesima delibera, da adottare contestualmente alla successiva approvazione del preventivo finanziario decisionale annuale 2015 e del preventivo finanziario decisionale pluriennale triennio 2015-2017;

➤ **DATO ATTO** che:

- nel corso della riunione con la delegazione trattante di parte sindacale tenutasi in data 17/03/2015, il Dirigente Amministrativo ha presentato una bozza del Piano di Programmazione Triennale del fabbisogno di personale 2015-2017, nella quale sono indicate le modalità operative del percorso di stabilizzazione e i criteri valutativi da adottarsi nella formazione delle predette graduatorie definiti mediante recepimento delle disposizioni di fonte regionale;

- le rappresentanze sindacali, al termine di un'approfondita discussione sulle

problematiche gestionali ed eventuali interventi strutturali, hanno espresso, come da verbale prot. AdBP n. 3714 del 18/03/2015, un sostanziale giudizio positivo in merito al piano assunzionale presentato, non opponendosi, inoltre, alla proposta di accertare l'efficacia applicativa dello stesso Piano mediante la richiesta di un parere pro veritate qualificato;

- con delibera n. 69 del 18/03/2015, è stato disposto l'invio al Prof. Avv. Tommaso Germano, afferente al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Bari, di tutta la documentazione di interesse al fine di fugare qualsiasi incertezza applicativa e di ottenere parere pertinente in relazione a specifico quesito;

➤ **TENUTO CONTO** che:

- il Comitato Istituzionale, come da delibera n. 21 dell'08/04/2015, dopo puntuale informativa, ha preso atto delle azioni intraprese, auspicando, a seguito di positivo riscontro al parere di cui sopra, una sollecita attuazione delle direttive formulate;
- il parere richiesto è stato regolarmente conferito a questa Autorità entro un periodo di tempo congruo (prot. AdBP n. 5113 del 14/04/2015), sebbene il suo estensore, Prof. Avv. Germano, con nota pervenuta in momento immediatamente successivo ed assunta al prot. AdBP n. 5149 del 14/04/2015, ha informato che, alla luce della recente nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 20506 del 27/03/2015, lo stesso parere necessitava di una più puntuale integrazione, in quanto il giudizio positivo già espresso poteva essere ulteriormente avvalorato dalla "*diversa dimensione interpretativa*" emersa dalla lettura del sopramenzionato documento;
- durante la riunione del 15/04/2015, come da verbale n. 4/2015, il Comitato Istituzionale, pur disponendo già di un primo riscontro positivo, si è riservato di deliberare in momento successivo all'ottenimento del contributo integrativo annunciato dal Prof. Avv. Germano, al fine di conoscerne l'esatto contenuto;
- nel frattempo, in data 20/04/2015, al fine di condividere in via preliminare il parere conferito, si è tenuta una riunione con la delegazione trattante di parte sindacale, al termine della quale le rappresentanze sindacali, come da verbale di cui al prot. AdBP n. 5450 del 20/04/2015, prendendo atto di quanto svolto e riscontrato, si sono espresse positivamente sulla volontà dell'Amministrazione di mettere in atto provvedimenti finalizzati al mantenimento in servizio del personale precario;
- mediante nota di cui al prot. AdBP n. 6343 del 08/05/2015, il Prof. Avv. Germano ha fatto pervenire le già annunciate osservazioni integrative valide come ulteriore precisazione del suddetto parere;

➤ **RILEVATO** che:

- il Prof. Avv. Germano si è espresso in senso favorevole a quanto previsto dal Piano di Programmazione, dichiarando, nel suo primo contributo, che "*Circa la possibilità di procedere, invece, ad una stabilizzazione del*

personale dipendente attraverso l'applicazione della L.R. n. 47/2014, fino a quando tale norma non viene abrogata totalmente o parzialmente, nulla ostacolerebbe ad una sua applicazione; resta in piedi, però, se sia opportuno procedere in tal senso. A parere dello scrivente, una pronuncia negativa sulla non legittimità di tale normativa pare molto probabile, per cui, per ragioni meramente di opportunità, si suggerisce alla ADB Puglia, di soprassedere nel procedere a tali stabilizzazioni attraverso la norma regionale, ma di procedere con la L.F. 2014 ovvero con il D.Lgs. n. 165/2001.”;

- anche nel secondo contributo fornito, ribadendo l'inopportunità di procedere in applicazione della L.R. n. 47/2014, la suddetta posizione di giudizio rimane invariata nella misura in cui, con riferimento alle disposizioni recate nella prefata nota n. 20506/2015, si afferma che *“le attuali esigenze gestionali dell’Autorità di Bacino ben possono essere inserite nella più ampia ricollocazione del personale di cui si è occupata la recente circolare”* e che *“di estremo rilievo appare l’enunciazione relativa alla Proroga dei contratti a tempo determinato nelle more delle procedure di stabilizzazione”*, dal momento che, ai sensi del comma 426 dell’art. 1 della L. 190/2014 (come modificato dall’art. 1, comma 12-bis della L. 11/2015), *“viene dilazionato di un biennio (2017-2018) il termine per l’espletamento delle procedure di stabilizzazione dei precari della P.A. e, contestualmente, la possibilità di prorogare i contratti a tempo determinato nelle more delle procedure di stabilizzazione”*.
- **CONSTATATO che**, nonostante la potenziale totale abrogazione o parziale modifica della L.R. n. 47/2014, sussistono comunque, come emerge dalla lettura coordinata delle diverse valutazioni formulate dal Prof. Avv. Germano, validi presupposti normativi tali da consentire la regolare attuazione dei provvedimenti in programma;
- **PRESO ATTO che:**
 - nel corso della riunione del 15/04/2015, il Comitato Istituzionale, con delibera n. 30/2015, ha approvato il preventivo finanziario decisionale annuale 2015 e il preventivo finanziario decisionale pluriennale triennio 2015-2017;
 - in base alla delibera della Giunta Regionale n. 582 del 30/03/2015 pubblicata sul B.U.R.P. n. 62 del 05/05/2015, l’AdB Puglia non figura nell’elenco degli Enti Locali e delle strutture dell’amministrazione regionale che, ai sensi dell’art. 1, co. 424 della Legge n. 190/2014 e delle indicazioni della circolare n. 1/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e del Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie, sono tenute a destinare le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato per gli anni 2015 e 2016 alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie in procedura di mobilità rinvenienti dalla riduzione delle dotazioni organiche delle Province e delle Città Metropolitane disposta dalla L. n. 56/2014 (c.d. Legge Delrio);
 - sulla base delle indicazioni interpretativo-valutative fornite dal Prof. Avv. Germano, con delibera n. 35 del 20/05/2015, il Comitato Istituzionale ha dato mandato al Segretario Generale di attivare i percorsi di

stabilizzazione previsti dal Piano di Programmazione secondo le modalità ivi illustrate;

- **APPURATA** in via definitiva la validità operativa degli interventi programmati, tale da poter dare piena attuazione alla delibera del Comitato Istituzionale n. 54/2014 e al Piano di Programmazione condiviso e avallato in sede di concertazione sindacale, secondo una pianificazione articolata in due distinte fasi temporali;
- **TENUTO CONTO** che, con determina n. 118 del 21/04/2015, la dipendente Dott.ssa Ing. Pamela Milella, in qualità di candidata collocatasi in prima posizione nella graduatoria relativa alla selezione pubblica per il profilo di ingegnere (categoria D1), è stata assunta con nuovo contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con decorrenza dal 23/04/2015 e con scadenza al 09/10/2015, senza soluzione di continuità rispetto al precedente contratto stipulato dall'AdB Puglia con la stessa dipendente;
- **RAVVISATA** l'opportunità di provvedere, in prima fase, all'inquadramento nel ruolo organico (categoria D – posizione economica D1) di n. 4 unità di personale, nello specifico Dott.ssa Ing. Pamela Milella, Dott. Ing. Vito Caponio, Dott.ssa Ing. Stefania Geronimo, Dott. Ing. Michele Luisi, con effetto immediato conseguentemente allo scadere dei relativi contratti a tempo determinato tuttora in essere;
- **RAVVISATA**, altresì, l'opportunità di effettuare l'esatta quantificazione degli altri dipendenti potenzialmente interessati alla procedura in argomento e di conoscere, per ciascuno di essi, la pregressa situazione lavorativa, al fine di disporre preliminarmente delle informazioni utili per le graduatorie ad esaurimento da impiegarsi nella seconda fase della procedura di stabilizzazione, che saranno redatte con il supporto e sotto il controllo dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- **RITENUTO** che, per le esigenze di cui sopra, sia necessario pubblicare un avviso pubblico interno finalizzato alla raccolta, entro un tempo massimo di n. 15 giorni, delle manifestazioni di interesse da parte dei dipendenti;
- **VISTI** lo schema di avviso e il modello domanda precompilato in allegato;

SI ATTESTA CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO E' STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA.

Il funzionario _____



DETERMINA

Ai sensi di quanto contenuto nelle premesse e negli atti citati che qui si intendono interamente richiamati

- di disporre, in applicazione al Piano di Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2015-2017 e alla scadenza dei relativi contratti di lavoro a tempo determinato attualmente in essere, l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (categoria D- posizione economica D1) dei dipendenti Dott.ssa Ing. Pamela Milella, Dott. Ing. Vito Caponio, Dott.ssa Ing. Stefania Geronimo e Dott. Ing. Michele Luisi, incaricando il Settore Risorse Umane, il Settore Bilancio e contabilità e l'Ufficio Progetti Speciali di provvedere ai necessari adempimenti di natura giuridica e finanziaria;
- di approvare integralmente l'avviso allegato alla presente e di portarlo a conoscenza di tutto il personale a tempo determinato al fine di avviare una ricognizione conoscitiva preliminare alla compilazione delle graduatorie ad esaurimento previste dal Piano di Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2015-2017;
- di trasmettere il presente atto al Responsabile della Trasparenza ai fini degli adempimenti conseguenti;
- di disporre l'esecutività della presente determina ai sensi dell'art. 12, co. 8 del R.A.C. in vigore presso codesta Autorità.

~~IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO~~
~~Dott. Tommaso Monterusco~~



VISTO PER L'ESECUTIVITA'
IL SEGRETARIO GENERALE
Prof. Ing. Antonio Rosario Di Santo

IL PRESENTE ATTO E' RIMASTO AFFISSO ALL'ALBO DELL'ADBP DAL GIORNO _____
AL GIORNO _____.

IL FUNZIONARIO

**AVVISO PER L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI
STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

Art. 1 – Finalità e destinatari

1. In attuazione della delibera del Comitato Istituzionale n. 54 del 22 dicembre 2014 e del Piano di Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2015-2017, è indetto il presente Avviso finalizzato all'attivazione delle procedure di stabilizzazione del personale a tempo determinato in servizio presso l'AdB Puglia.
2. Il presente Avviso è destinato al personale non dirigenziale che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, risulti in servizio presso l'AdB Puglia e che matura, entro la data del 31 dicembre 2015, i requisiti previsti dal Piano di Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2015-2017.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

1. Possono accedere al rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'AdB Puglia coloro che, ai sensi della vigente normativa, non sono incorsi in alcuna causa di impedimento all'accesso al pubblico impiego e che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - idoneità fisica all'impiego;
 - non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per condotta in contrasto con l'ordinamento giuridico;
 - essere maggiorenne e non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto per la posizione lavorativa cui si accede;
 - godimento dell'elettorato attivo e passivo;
 - non aver riportato condanne penali che costituiscono causa ostativa all'accesso al pubblico impiego.
2. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta la non ammissione alla procedura.

Art. 3 – Requisiti specifici di ammissione

1. Possono presentare candidatura spontanea per l'accesso alle procedure di stabilizzazione tutti i soggetti che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, risultino in servizio alle dipendenze dell'AdB Puglia e che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- ***Categoria 1: Dipendenti che entro la data del 31/12/2015 maturano almeno n. 36 mesi di anzianità di servizio reso alle dipendenze dell'AdB Puglia***

I dipendenti che, entro la data del 31/12/2015, avranno maturato un'anzianità di servizio pari o superiore a n. 36 mesi alle dipendenze dell'AdB Puglia con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, oggetto di una o più proroghe, **accedono con effetto immediato alla procedura di stabilizzazione.**

- ***Categoria 2: Dipendenti che entro la data del 31/12/2015 maturano almeno n. 36 mesi di anzianità di servizio reso presso l'AdB Puglia ed altre Pubbliche Amministrazioni***

I dipendenti che, entro la data del 31/12/2015, in virtù della somma di più e diversi contratti a tempo determinato, anche oggetto di una o più proroghe o succedutisi con soluzione di continuità, avranno maturato un'anzianità di servizio pari o superiore a n. 36 mesi alle dipendenze dell'AdB Puglia e di altre Pubbliche Amministrazioni (di cui di cui all'elenco ISTAT delle amministrazioni pubbliche redatto ai sensi della L. n. 196/2009 e ss.mm.ii. pubblicato su G.U. n. 210 del 10/09/2014) **accedono alle procedure di stabilizzazione mediante l'inserimento in un'apposita graduatoria ad esaurimento**, cui attingere conseguentemente alla stabilizzazione di tutti i soggetti appartenenti alla categoria 1.

- ***Categoria 3: Dipendenti che entro la data del 31/12/2015 maturano un'anzianità di servizio inferiore a n. 36 mesi alle dipendenze dell'AdB Puglia e di altre Pubbliche Amministrazioni***

I dipendenti che, entro la data del 31/12/2015, non avranno raggiunto il limite minimo di n. 36 mesi di anzianità di servizio prestato presso l'AdB Puglia e che non possono vantare pregressi periodi di servizio svolto alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione **accedono alle procedure di stabilizzazione mediante l'inserimento in un'apposita graduatoria ad esaurimento**, cui attingere conseguentemente alla stabilizzazione di tutti i soggetti inclusi nella graduatoria afferente la categoria 2, a condizione che nel frattempo si raggiungano 36 mesi di anzianità di servizio mediante proroga dei contratti a tempo determinato già attivi.

2. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta la non ammissione alla procedura.

Art. 4 – Istanza di presentazione della candidatura

1. Il candidato deve dichiarare sotto la sua responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, quanto di seguito indicato:
 - cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
 - cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - residenza con indicazione della via, del numero civico, del Comune e del codice C.A.P.;
 - recapiti telefonici e indirizzo email personale;
 - eventuale domicilio o recapito diverso dalla residenza presso cui si desidera siano indirizzate le eventuali comunicazioni;

- godimento dell'elettorato attivo e passivo con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto oppure i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'impiego;
- essere maggiorenne e non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- non aver riportato condanne penali che costituiscono causa ostativa all'accesso al pubblico impiego;
- non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per condotta in contrasto con l'ordinamento giuridico;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto per la posizione lavorativa cui si accede, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto finale;
- di risultare in servizio presso l'AdB Puglia alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- le esperienze lavorative svolte presso l'AdB Puglia ed altra Pubblica Amministrazione (di cui all'elenco ISTAT delle amministrazioni pubbliche redatto ai sensi della L. n. 196/2009 e ss.mm.ii. pubblicato su G.U. n. 210 del 10/09/2014), con indicazione esatta della data di inizio e fine del rapporto di lavoro, dell'anzianità di servizio maturata, della tipologia di contratto, dell'eventuale categoria di inquadramento, del profilo professionale ricoperto;
- ulteriori titoli di studio, oltre a quello di accesso, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto finale;
- eventuali abilitazioni alla professione e/o insegnamento, con indicazione dell'Ente/istituzione di rilascio e data di conseguimento;
- idoneità di concorso con indicazione dell'Ente/istituto che ha espletato la procedura di concorso;
- il possesso di eventuali cause di precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza alcuna riserva le norme in esso contenute;
- di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati per l'espletamento della procedura e delle finalità relative al presente avviso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

2. L'istanza di presentazione della candidatura deve essere inoltre corredata dei seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto ed autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale si evincano con chiarezza i titoli di studio con le rispettive votazioni di conseguimento, i titoli di servizio in possesso e l'anzianità di servizio maturata (obbligatorio);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);
- documentazione attestante il carico familiare (in caso di familiari a carico);
- documentazione attestante le eventuali cause di precedenza/preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (eventuale).

3. Non saranno in alcun modo accettate le istanze sprovviste dei documenti richiesti, non sottoscritti o recanti errori nella compilazione. In caso di mancata presentazione della necessaria documentazione

non potranno essere fatti valere, in caso di parità di punteggio, i motivi di priorità determinati dal carico fiscale e da eventuali cause di precedenza/preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

4. L'istanza di presentazione della candidatura e i documenti allegati devono essere sottoscritti con firma per esteso e resi in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
5. L'istanza di presentazione della candidatura, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, può essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'AdB Puglia sito presso InnovaPuglia (ex Tecnopolis CSATA) – Str. Prov. per Casamassima km. 3 – Valenzano (Ba) oppure inoltrata per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.adb.puglia.it con un messaggio recante in oggetto la dicitura "Procedura di stabilizzazione 2015" completata dal nome del candidato. Non saranno in alcun modo accettate istanze inoltrate via fax, a mezzo posta, mediante mail ordinaria o con altri strumenti di trasmissione.
6. La consegna o l'invio deve essere effettuato **entro quindici giorni** decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'AdB Puglia. Non saranno in alcun modo accettate istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato. In caso di coincidenza con un giorno festivo, il termine di scadenza del presente avviso è prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Art. 5 – Formazione delle graduatorie

1. Ai fini della formazione delle graduatorie afferenti le categorie di dipendenti n. 2 e 3 di cui all'art. 3, sarà assegnato a ciascun candidato un punteggio complessivo risultante dalla combinazione di quattro parametri quantificati secondo le seguenti modalità.

▪ **Anzianità di servizio**

L'anzianità di servizio, oltre a valere quale requisito di accesso alla procedura, viene valutata ai fini dell'assegnazione del punteggio personale sulla base del numero di anni di servizio prestato e/o da prestare fino alla data del 31/12/2015 con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'AdB Puglia e, in precedenza, di altra Pubblica Amministrazione, di cui all'elenco ISTAT delle amministrazioni pubbliche redatto ai sensi della L. n. 196/2009 e ss.mm.ii. (ultimo aggiornamento: G.U. n. 210 del 10/09/2014 - Serie generale).

Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio viene determinato per dodicesimi. Prendendo a riferimento una media di n. 22 giornate lavorative su un mese composto da n. 30 giorni, le frazioni pari o superiori a n. 11 giorni sono computate come mese intero. Sono escluse invece le frazioni inferiori a tale limite. Dal computo dell'anzianità sono esclusi i periodi trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia e i periodi di sospensione dal lavoro.

▪ **Titoli di servizio**

Sono valutati tutti i titoli di servizio in possesso del candidato, secondo le seguenti modalità:

- **n. 2 punti** per ogni anno di esperienza professionale maturata nella medesima categoria di appartenenza con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'AdB Puglia fino alla data del 31/12/2015;
- **n. 1 punto** per ogni anno di esperienza professionale maturata nella medesima categoria di appartenenza, o in quella equivalente secondo diverse disposizioni dei contratti collettivi nazionali, con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni;
- **n. 0,60 punti** per ogni anno di esperienza professionale maturata in una categoria immediatamente inferiore a quella di appartenenza, o in quella equivalente secondo diverse disposizioni dei contratti collettivi nazionali, con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni;
- **n. 0,50 punti** per ogni anno di esperienza professionale maturata con contratti di collaborazione coordinata e continuativa con compiti direttamente afferenti alla categoria di appartenenza o quella equivalente ai sensi dei rispettivi contratti collettivi, stipulati direttamente con altre Pubbliche Amministrazioni;
- **n. 0,30 punti** per ogni anno di esperienza professionale maturata in qualunque altra categoria, diversa da quella di appartenenza o da quella ad essa immediatamente inferiore, con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio viene determinato per dodicesimi. Prendendo a riferimento una media di n. 22 giornate lavorative su un mese composto da n. 30 giorni, le frazioni pari o superiori a n. 11 giorni sono computate come mese intero. Sono escluse invece le frazioni inferiori a tale limite. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in proporzione all'articolazione temporale della prestazione lavorativa resa. Nel computo dell'anzianità non sono inclusi i periodi trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia, i periodi di sospensione dal lavoro, i servizi svolti in regime di convenzione.

▪ **Titoli di studio**

Sono valutabili tutti i titoli conseguiti entro la data di scadenza dell'avviso di prossima pubblicazione. Nel caso in cui il dipendente sia in possesso sia di Laurea Triennale sia di Laurea Specialistica/Magistrale viene considerato esclusivamente il titolo di rango più elevato. Il punteggio relativo alla sola voce "titoli di studio" è determinato **fino ad un massimo di 5 punti**.

- **n. 2 punti** per diploma di Laurea (V.O), Laurea Magistrale o Laurea Specialistica conseguito con votazione compresa tra 107/110 e 110/110 oppure tra 97/100 e 100/100;
- **n. 1,50 punti** per diploma di Laurea (V.O), di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica conseguito con votazione compresa tra 100/110 e 106/110 oppure tra 90/100 e 96/100;
- **n. 1 punto** per diploma di Laurea (V.O), di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica conseguito con votazione pari o inferiore a 99/110 oppure a 89/100;
- **n. 0,50 punti** per diploma di Laurea Triennale conseguito con votazione compresa tra 107/110 e 110/110 oppure tra 97/100 e 100/100;
- **n. 0,25 punti** per diploma di Laurea Triennale conseguito con votazione compresa 100/110 e 106/110 oppure tra 90/100 e 96/100;
- **n. 1 punto** per ogni Master di durata almeno biennale oppure per ogni Diploma di Specializzazione di cui all'art. 3, co. 2 del decreto ministeriale n. 509/1999 e ss.mm.ii. oppure previsti dagli ordinamenti didattici previgenti allo stesso decreto, purché riguardanti discipline affini alle funzioni

istituzionali dell'AdB Puglia;

- **n. 0,50 punti** per ogni Master di durata almeno annuale oppure per ogni Diploma di Specializzazione di cui all'art. 3, co. 2 del decreto ministeriale n. 509/1999 e ss.mm.ii. oppure previsti dagli ordinamenti didattici previgenti allo stesso decreto, purché riguardanti discipline affini alle funzioni istituzionali dell'AdB Puglia.

▪ **Altri titoli**

Sono valutabili tutti i titoli conseguiti dal candidato entro la data di scadenza del presente avviso, secondo le seguenti modalità e **fino ad un massimo di 3 punti**:

- **n. 2 punti** per ogni abilitazione *post lauream* all'esercizio di professione;
- **n. 0,50 punti** per ogni corso di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento in discipline affini alle funzioni istituzionali dell'AdB Puglia, purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale **fino ad un massimo di 2 punti**;
- **n. 0,50 punti** per ogni abilitazione all'insegnamento;
- **n. 0,15 punti** per ogni idoneità conseguita in concorsi pubblici nel corso dei 5 anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di prossima pubblicazione, **fino ad un massimo di 5 idoneità**.

2. In caso di parità di punteggio, l'ordine di posizionamento viene definito in base al carico familiare che ciascun dipendente dichiara ai sensi della normativa vigente in materia di familiari fiscalmente a carico. In caso di ulteriore parità di punteggio, l'ordine di posizionamento viene stabilito secondo le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., vale a dire in considerazione dei seguenti titoli precedenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- minore età.

Art. 6 - Clausola di salvaguardia

1. L'AdB Puglia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, modificare in tutto o in parte il presente Avviso senza che i candidati possano vantare diritti o aspettative. Qualora le suddette procedure dovessero rendersi necessarie, l'AdB Puglia si impegna a fornire giustificata motivazione.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e della loro valutazione. AdB Puglia assicura la massima riservatezza su tutte le informazioni comunicate dal candidato nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. I dati forniti saranno controllati e raccolti in archivio cartaceo ed informatico presso la Direzione Amministrativa per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del medesimo rapporto.
2. L'AdB Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici non imputabili direttamente all'amministrazione ed imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - Pubblicità degli atti procedimentali

1. Tutti gli atti relativi alle procedure di stabilizzazione del personale a tempo determinato sono pubblici. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'AdB Puglia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Amministrativo

Dott. Tommaso Montefusco

**AL SEGRETARIO GENERALE
AUTORITA' DI BACINO DELLA PUGLIA
c/o INNOVAPUGLIA (EX TECNOPOLIS CSATA)
STRADA PROVINCIALE PER CASAMASSIMA km 3
70010 VALENZANO (BA)**

Il/La sottoscritt _____
presenta istanza per l'accesso alle procedure di stabilizzazione di cui all'Avviso approvato con
determina n..... del/05/2015 e pubblicato sul sito istituzionale dell'AdB Puglia
www.adb.puglia.it.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Cognome _____

Nome _____

Comune di nascita _____ Prov. _____ Data di nascita ____/____/____

Codice fiscale _____

Cittadinanza _____

Indirizzo di residenza _____ n. _____

Comune di residenza _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Telefono _____ Cell. _____

Indirizzo mail _____

di essere cittadino italiano

oppure

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (*specificare*)

di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici

di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

di non essere iscritt_ per il seguente motivo _____

di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego

di essere maggiorenne e di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per collocamento
a riposo d'ufficio

di non aver riportato condanne penali che costituiscono causa ostativa all'accesso al pubblico impiego

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali come di seguito specificato _____

di non avere procedimenti penali in corso

oppure

di essere attualmente sottoposto ai seguenti procedimenti penali: _____

di non essere stato licenziat__ per giusta causa o giustificato motivo soggettivo

di non essere stato destituit__ o dispensat__ dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento per condotta in contrasto con l'ordinamento giuridico

di non essere stat__ dichiarat__ decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver indebitamente conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi

di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato

di essere in possesso del titolo di studio previsto per la posizione lavorativa al momento ricoperta

_____ conseguito in data ___/___/___ anno scol./acc. ___/___/___ con voto finale _____ presso _____ riconosciuto con provvedimento di equipollenza (se conseguito all'estero) _____

di aver prestato servizio presso l'AdB Puglia a far data dal ___/___/___ con contratto a tempo determinato con scadenza ___/___/___

di risultare pertanto in servizio presso l'AdB Puglia alla data di pubblicazione dell'Avviso approvato con determina n..... del/05/2015

di aver prestato regolare servizio lavorativo

presso _____ nel profilo di _____ cat. _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ per un'anzianità di servizio totale di _____ mesi tipologia contratto _____

presso _____ nel ruolo di _____ cat. _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ per un'anzianità di servizio totale di _____ anni tipologia contratto _____

- presso _____
nel ruolo di _____ cat. _____
dal ___/___/___ al ___/___/___ per un'anzianità di servizio totale di _____ anni
tipologia contratto _____
- presso _____
nel ruolo di _____ cat. _____
dal ___/___/___ al ___/___/___ per un'anzianità di servizio totale di _____ anni
tipologia contratto _____
- presso _____
nel ruolo di _____ cat. _____
dal ___/___/___ al ___/___/___ per un'anzianità di servizio totale di _____ anni
tipologia contratto _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (*se diploma di Master, specificare la durata*):

conseguito in data ___/___/___ con votazione finale _____
presso _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (*se diploma di Master, specificare la durata*):

conseguito in data ___/___/___ con votazione finale _____
presso _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (*se diploma di Master, specificare la durata*):

conseguito in data ___/___/___ con votazione finale _____
presso _____
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____

conseguita in data ___/___/___ rilasciata da _____
- di essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento relativo alla classe _____

conseguita in data ___/___/___ rilasciata da _____
- di esser risultat__ idone__ al termine del concorso (*specificare*) _____

espletato presso _____
- di esser risultat__ idone__ al termine del concorso (*specificare*) _____

espletato presso _____
- di esser risultat__ idone__ al termine del concorso (*specificare*) _____

espletato presso _____

di esser risultat__ idone__ al termine del concorso (specificare)

espletato presso _____

di esser risultat__ idone__ al termine del concorso (specificare)

espletato presso _____

di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (specificare):

di aver preso visione dell'Avviso e di accettare integralmente e senza alcuna riserva le norme in esso contenute

di essere consapevole dell'utilizzo da parte dell'AdB Puglia dei propri dati personali per l'espletamento della procedura e delle finalità relative al presente Avviso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

di richiedere che eventuali comunicazioni siano effettuate presso il seguente domicilio, fatto salvo l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire in seguito:

Luogo e data

_____, ___/___/____

Firma

Si allegano alla presente n. ____ documenti:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto ed autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- documentazione attestante il carico familiare;
- documento attestante eventuali cause di precedenza/preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (specificare):

eventuale altra documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione (specificare):
