

AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA

L.R. 9 Dicembre 2002 n. 19

c/o Innovapuglia S.p.A. (ex Tecnopolis CSATA) - Str. Prov. per Casamassima Km 3 - 70010 Valenzano - Bari

tel. 080- 9182238-242-243-269 fax. 080 9182244- C.F. 93289020724

www.adb.puglia.it e-mail: segreteria@adb.puglia.it- PEC: segreteria@pec.adb.puglia.it


N° 388 del registro delle determine

Data 19/12/14

OGGETTO:

Nomina del gruppo di lavoro.

<u>BILANCIO E CONTABILITA'</u>	IL SEGRETARIO GENERALE
<p>Dal presente atto derivano le spese sugli stanziamenti dei capitoli di cui alla scheda allegata, iscritti nel preventivo finanziario gestionale per l'esercizio 2011.</p> <p style="text-align: center;">IL FUNZIONARIO ADDETTO</p> <hr/> <p>Dal presente atto deriva la spesa di gravante sul Cap. n° della gestione di competenza del preventivo finanziario gestionale per l'esercizio 2011. Prenotato impegno n° ____/2011.</p> <p style="text-align: center;">IL FUNZIONARIO ADDETTO</p> <hr/> <p style="text-align: center;">VISTO DI REGOLARITA' AMM/VA E CONTABILE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VISTA la L.R. n° 19/2002 relativa alla "Istituzione dell'Autorità di Bacino della Puglia"; ▪ VISTO lo Statuto dell'AdB; ▪ VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità; <p style="text-align: center;">PREMESSO che</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ In data 14 novembre 2014 l'Autorità di Bacino della Puglia ed il Servizio Risorse Idriche della Regione Puglia hanno sottoscritto una convenzione finalizzata all'elaborazione del Bilancio Idrico Irriguo regionale; ▪ in particolare, l'Autorità di Bacino quale soggetto attuatore dello studio, si è impegnata allo svolgimento delle seguenti attività: <ol style="list-style-type: none"> 1. Reperimento dei dati conoscitivi; 2. Valutazione dei fabbisogni irrigui 3. Valutazioni delle risorse idriche disponibili per l'uso irriguo; 4. Valutazione del bilancio irriguo; 5. Analisi dei risultati e proposte di indirizzo per una efficiente gestione della risorsa idrica disponibile nella configurazione attuale e in quella futura. ▪ Data la complessità delle attività da compiere nel termine convenzionalmente fissato al 31 ottobre 2015, si rende necessario costituire un gruppo di lavoro cui affidare lo svolgimento delle mansioni relative al progetto. ▪ In considerazione della finalità dello studio e delle indagini che dovranno essere compiute, sarebbe utile che il suddetto gruppo di lavoro sia composto oltreché da ingegneri idraulici da dottori in agronomia. ▪ Sta di fatto che all'attualità, sebbene previsti in pianta organica, l'AdBP non può vantare tra il personale strutturato figure di Agronomi. ▪ Tuttavia, nell'ambito dei progetti finanziati con PO Fesr 2007-2013 Azione 2.3.6, con apposito bando di concorso, sono state assunte con contratto a tempo determinato due figure di agronomi, Dott.ssa Floriana la Viola e Dott. Gianluca Russo. ▪ Le suddette unità di personale, visto l'avanzato stato di realizzazione dei progetti PO Fesr 2007-2013, potrebbero essere destinate, quota parte del loro tempo produttivo alle attività connesse al "Bilancio Idrico Irriguo".

<p>Il Responsabile dell'Area A.C.</p>	<p style="text-align: center;">D E T E R M I N A</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ di individuare il Dirigente Amministrativo Dott. Tommaso Montefusco, quale responsabile della gestione delle attività e delle procedure per la realizzazione delle stesse; ▪ di individuare l'ing. Vito Gigante e l'ing. Claudia Campana, quali funzionari della STO cui competerà lo svolgimento delle attività connesse all'elaborazione del Bilancio Idrico Irriguo; ▪ di impegnare la dott.ssa Floriana la Viola nelle attività della convenzione al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, per il quale continuerà la propria attività sul progetto "Analisi dei processi di desertificazione della Puglia: cause, effetti, mitigazione e lotta alla siccità" finanziato con di fondi del PO Fesr 2007-2013 Azione 2.3.6; ▪ di impegnare il dott. Gianluca Russo, ed il dott. Lamendola Massimiliano quota parte dell'ordinario orario di lavoro, e precisamente nella misura dell'80% del tempo produttivo mensile allo svolgimento delle attività ricomprese nel Bilancio Idrico Irriguo; ▪ di individuare l'Avv. Maria Tortorella quale funzionario incaricato di seguire le attività amministrative e di rendicontazione del suddetto progetto; ▪ la facoltà di integrare con ulteriori unità di personale il gruppo di lavoro così costituito, qualora in corso di attuazione delle attività di convenzione se ne manifesti l'esigenza; ▪ l'esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 12, comma 8 del regolamento di Amministrazione e Contabilità di questa Autorità medesima; ▪ il presente atto è trasmesso al Responsabile della Trasparenza ai fini degli adempimenti conseguenti. <p> Il Dirigente Amministrativo Dott. Tommaso Montefusco </p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="810 1429 938 1554" style="text-align: center;">  </div> <div data-bbox="938 1460 1401 1532" style="text-align: center;"> <p>IL SEGRETARIO GENERALE Prof. Ing. Antonio Rosario Di Santo</p> </div> </div>
--	---

PRESENTE ATTO E' RIMASTO AFFISSO ALL'ALBO DELL'ADBP

DAL GIORNO _____ AL GIORNO _____

Il Funzionario